



# Informationen & FAQ zur **Digitalen Lernumgebung**

---

Montessori Bildungshaus Hannover

---

STAND DEZEMBER 2025

---

## **Vorrede**

Liebe Schulgemeinschaft,

als Montessori-Schule verfolgen wir das Ziel, einen inspirierenden Lern- und Erfahrungsraum zu schaffen, in dem unsere Schüler:innen sich zu selbstständigen und verantwortungsbewussten Persönlichkeiten entwickeln können.

Dabei bieten wir eine ganzheitliche Bildung an, die es den Schüler:innen ermöglicht, ihre Potenziale durch eigene Aktivität zu entfalten, Selbstwirksamkeit zu erfahren, in Kooperation mit anderen zu lernen und verantwortungsvolle Entscheidungen für sich selbst und für die Erhaltung unseres Planeten zu treffen. Gerade in Zeiten großer Veränderungen sehen wir es als unsere Aufgabe, unsere Schüler:innen auf ihrem Weg in eine komplexe Welt zu begleiten. Eine Welt, in der es entscheidend ist, eigene Werte zu entwickeln und Herausforderungen mit Mut, Kreativität und Engagement gemeinsam zu meistern. Maria Montessori formulierte es bereits 1949 treffend:

„Man muss... die menschliche Personalität für alle unvorhergesehenen Eventualitäten vorbereiten, und zwar nicht nur unter dem Aspekt derjenigen Bedingungen, die man mit kluger Voraussicht vorhersagen kann.“

(Maria Montessori, L'Educazione e Pace, 1949; Deutsch: Frieden und Erziehung, 1973)

Im Sinne dieses pädagogischen Verständnisses ist es unser Anliegen, unsere Schüler:innen auch im digitalen Bereich zu stärken. Wir möchten ihnen einen Lernraum bieten, in dem sie sich in einer zunehmend digitalen Welt orientieren und sicher bewegen können. Dabei geht es uns nicht nur um technische Fähigkeiten, sondern vor allem darum, dass unsere Schüler:innen lernen, die digitale Welt aktiv und verantwortungsvoll mitzugestalten – auf der Grundlage ihrer eigenen Werte und mit einem klaren Bewusstsein für gesellschaftliche Zusammenhänge.

Unsere digitale Lernumgebung (DiLer) unterstützt unsere Schüler:innen dabei, ihr Lernen selbstständig zu organisieren, ihre Fortschritte zu dokumentieren und sich aktiv mit ihren Lernzielen auseinanderzusetzen.

Die digitale Lernumgebung bietet:

- eine DSGVO-konforme Dokumentation und Begleitung des selbstorganisierten Lernens sowie eine transparente Kommunikation mit den Lernbegleitungen,
- Unterstützung des selbstorganisierten Lernens durch eine klare Übersicht über erwartete Kompetenzen, Materialien und Arbeitsstände,
- die Möglichkeit, im eigenen Tempo zu lernen, mit jederzeit zugänglichen Lernmaterialien und Gelingensnachweisen (individuelle Belege, dass Schüler:innen eine bestimmte Kompetenz oder ein Lernziel erfolgreich erreicht haben),
- die Förderung von Selbstständigkeit durch eigenverantwortliche Organisation,
- und den Aufbau von digitalen Kompetenzen durch die Nutzung von DiLer.

So verbinden wir die Prinzipien der Montessori-Pädagogik mit den Anforderungen einer digitalen Zukunft und schaffen einen Lern- und Erfahrungsraum, in dem unsere Schüler:innen eigenständig und mit Vertrauen in sich selbst lernen und wachsen können.

Herzliche Grüße  
Eva Schneider  
Schulleitung

## Hinweise

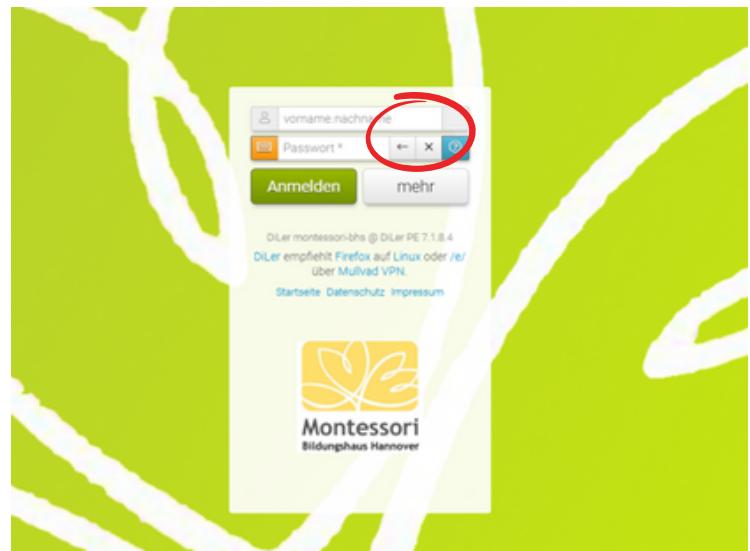
- Die Registrierung (mit dem vorab mitgeteilten Registrierungs-Code, eurer Mailadresse und einem selbstgewähltem Passwort) und die sich anschließenden Anmeldungen (**mit vorname.nachname und nicht mit der Mailadresse!**) erfolgen unter [www.montessori-bhs.digitale-lernumgebung.de](http://www.montessori-bhs.digitale-lernumgebung.de). Eine genauere Anleitung folgt auf der nächsten Seite dieses Dokuments.
- **Erziehungsberechtigte** müssen sich grundsätzlich **zuerst** registrieren (bevor der Account des Kindes aktiviert wird).
- Die persönlichen Daten des Kindes (Geburtsdatum, Adresse und Notfallnummer(n)) müssen von den Erziehungsberechtigten selbst eingetragen werden! Im *students-Account* können Daten nicht geändert werden, nur über einen *parent-Account*.
- **Für unsere Verwaltung müssen alle Änderungen von Adressen, E-Mailadressen und Telefonnummern bitte zusätzlich direkt via [adressen@montessori-bhs.de](mailto:adressen@montessori-bhs.de) kommuniziert werden.**
- **Telefonnummern**, unter denen die Erziehungsberechtigten während der Schulzeit erreichbar sind (= Notfallkontakte), müssen auch **im Account des Kindes** hinterlegt werden!
- Bitte stellt sicher, dass euer Kind **ab Klassenstufe 4 selbst Zugang** zum eigenen DiLer-Account hat (bekanntes Passwort).
- Die **Kompetenzraster** eures Kindes findet ihr, wenn bereits angelegt, unter dem Namen des Kindes (siehe Anleitung auf den nachfolgenden Seiten).
- Im **Kalender** werden die entsprechenden Termine eingepflegt, welche euch mit dem Jahresplaner zugeschickt wurden.
- Wichtige Informationen und Nachrichten werden durch uns weiterhin via Mail kommuniziert.
- Weitere Informationen zum Anschauen/Nachlesen:
  - <https://diler.tube/w/fRK7qkgsCETgQQ72dKiRXn>
  - [https://docs.digitale-lernumgebung.de/Frontend:Anmeldung\\_\(Login\)](https://docs.digitale-lernumgebung.de/Frontend:Anmeldung_(Login))
  - <https://www.digitale-lernumgebung.de/images/quick-guide/quick-guide-eltern-frontend-4.3.3.pdf>

## Einrichtung eines Accounts

1. Registrierungscode bekommen (von der Klassenleitung/einer Lehrkraft)
2. auf [www.montessori-bhs.digitale-lernumgebung.de](http://www.montessori-bhs.digitale-lernumgebung.de) gehen (s. auch Monte Internetseite!)
3. dort auf „mehr“ klicken
4. Code eingeben
5. Konto anlegen
6. anmelden mit **vorname.nachname** (bei mehreren Vornamen werden diese zusammen geschrieben: erikamaria.mustermann)
7. und unter 5. selbst festgelegtem Passwort

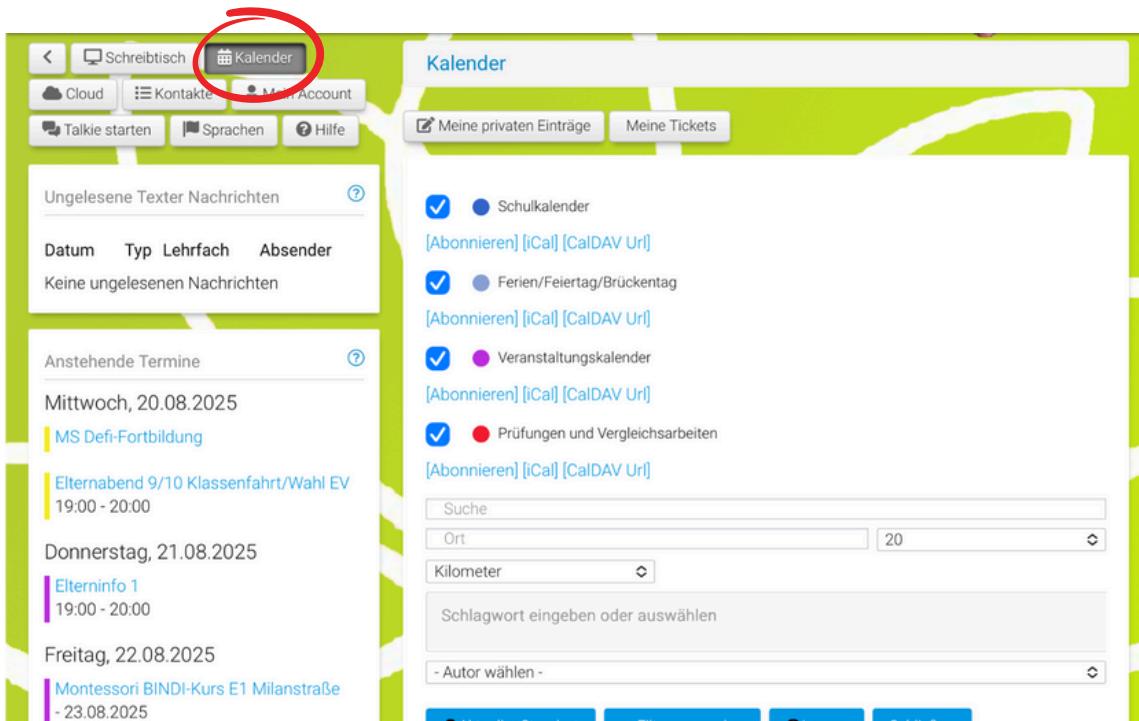


[www.montessori-bhs.digitale-lernumgebung.de](http://www.montessori-bhs.digitale-lernumgebung.de)



## Kalenderfunktion

- Der Kalender enthält alle Termine, die im Jahresplaner vermerkt sind.
- Die Termine werden von den Admins eingetragen.



The screenshot shows the digital learning environment's interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Schreibtisch', 'Kalender' (which is highlighted with a red circle), 'Cloud', 'Kontakte', 'Mein Account', 'Talkie starten', 'Sprachen', and 'Hilfe'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left containing sections for 'Ungelesene Texter Nachrichten' (with a count of 0) and 'Anstehende Termine' (listing events for Wednesday, August 20, 2025, and Thursday, August 21, 2025). The main content area is titled 'Kalender' and shows a list of calendar entries. Each entry has a checkbox followed by a color-coded circle (blue for Schulkalender, blue for Ferien/Feiertag/Brückentag, purple for Veranstaltungskalender, red for Prüfungen und Vergleichsarbeiten) and a link to 'Abonnieren' (iCal or CalDAV URL). There are also buttons for 'Meine privaten Einträge' and 'Meine Tickets'. At the bottom of the calendar view, there are search fields for 'Suche', 'Ort', 'Kilometer', 'Schlagwort eingeben oder auswählen', and a dropdown for 'Autor wählen'. At the very bottom, there are buttons for 'Aktueller Standort', 'Filter anwenden', 'Löschen', and 'Schließen'.

## Persönliche Daten des Kindes ändern

- Geht nur über den Eltern-Account!
- Änderungen bitte **zusätzlich** mit adressen@montessori-bhs.de kommunizieren.

Diler

Schreibtisch Texter

Meier, Peter Müller, Tanja

1

Nachricht schreiben

7 Tage 30 Tage 90 Tage 365 Tage Alle Ungelesene empfangen gesendet

Postablage Papierkorb alle Typen

'Nachricht' durchsuche alle Kinder einfache erweitert

Meine Einstellungen laden Meine Einstellungen speichern zurücksetzen

0 von 0 Nachrichten.

Datum Absender Lernpartner Nachricht

Für die aktuellen Filtereinstellungen gibt es keine Daten.

11:52 Mittwoch 20. Aug. montessori-bhs.digitale-lernumgebung.de

Diler

Tanja Müller TestGruppe Ist-Klassenstufe: 5 Zug: a Durchstarter Schulsanitäter Streitschlichter KopierbeauftragteR

Mathematik 5 [8]

Schultagebuch Statistik Persönliche Daten

Bearbeiten

Hinweise

Daten

3 Speichern Abbrechen Felder mit \* werden benötigt.

## Lernstand des Kindes - Beispiel

**1**

Schreibtisch Texter

Meier, Peter

Nachricht schreiben

7 Tage 30 Tage 90 Tage 365 Tage Alle Ungelesene empfangen gesendet

Postablage Papierkorb alle Typen

Nachricht durchsuche Q X alle Kinder einfache erweitert

Meine Einstellungen laden Meine Einstellungen speichern zurücksetzen

0 von 0 Nachrichten.

Datum Absender Lernpartner Nachricht

Für die aktuellen Filtereinstellungen gibt es keine Daten.

**2**

Schreibtisch Peter Meier Persönliche Daten

PM

Peter Meier TestGruppe Ist-Klassenstufe: - Zug: - Anker

Mathematik 5/7

Schulnoten Statistik Persönliche Daten

Bearbeiten

Hinweise

Daten

**3**

	Mindeststandard	Regelstandard	Expertenstandard
Bruchrechnen 5	Ich kann Brüche erkennen und darstellen sowie einfache Brüche vergleichen und ordnen. verfügbar	Ich kann Vielfache und Teiler einer Zahl ermitteln. Ich kann Brüche erweitern und kürzen. Ich kann Bruchteile von Größen berechnen. verfügbar	Ich kann unechte Brüche, gemischte Zahlen und Dezimalzahlen miteinander vergleichen und umwandeln. verfügbar
Rechnen 5	Ich kann die schriftlichen Rechenverfahren sicher anwenden. verfügbar	Ich kann mit Hilfe der schriftlichen Rechenverfahren Anwendungsaufgaben lösen und Rechnungen mit Hilfe der Umkehroperation überprüfen. verfügbar	Ich kann Rechenregeln anwenden und Rechengesetze nutzen. verfügbar
Raum und Form 5	Ich kann zueinander parallele und senkrechte Geraden und Strecken erkennen, zeichnen und deren Abstand (auch zu Punkten) bestimmen. Ich kann achsensymmetrische Figuren erkennen, die Symmetrieachsen einzeichnen und gängige Flächen benennen. verfügbar	Ich kann geometrische Figuren der Ebene und des Raums benennen, zeichnen und miteinander in Beziehung setzen. Ich kann Achsen- und Punktspiegelung durchführen. verfügbar	Ich kann geometrische Figuren zu Körpern erweitern, deren Eigenschaften beschreiben, in einfacher Form zeichnen und Zusammenhänge zwischen unterschiedlichen Darstellungsformen herstellen. Ich kann Punktsymmetrie bei Figuren identifizieren. verfügbar

## **FAQ - Schüler:innen**

### **Wie wird DiLer bei den Schüler:innen eingeführt?**

Das kommt auf die jeweilige Stufe an:

- Grundstufe 1: Schüler:innen arbeiten aktuell nicht selbst in DiLer.
- Grundstufe 2: Schüler:innen werden über die Hauptfächer Mathe und Deutsch in DiLer und die Kompetenzraster (Darstellung von Lernzielen und Kompetenzen, die Schüler:innen in einem bestimmten Fach oder Themenbereich erreicht und erworben haben) eingeführt.
- Mittelstufe: Der aktuelle siebte Jahrgang wird mit DiLer starten, indem die Kompetenzraster mit den Schüler:innen besprochen und eingeführt werden.
- Oberstufe: Die Oberstufe wird erst nach den Herbstferien mit DiLer starten.

### **Wie häufig nutzen die Schüler:innen DiLer? Gibt es jeden Tag ein Zeitfenster, um dort die Arbeitsergebnisse festzuhalten und zu reflektieren?**

- Es existiert kein festes Zeitfenster an den einzelnen Tagen. Wenn eine Aufgabe/Kompetenz erfolgreich bearbeitet wurde, kann sie als erledigt markiert werden.
- GS2: In der Regel wird nach ca. 20 Minuten gemeinsam geschaut, ob/welche Aufgaben erledigt wurden (Rückmeldung an die zuständige Lehrkraft), danach werden ggf. neue Aufgaben besprochen/ausgewählt.
- Die Schüler:innen arbeiten nicht durchgängig an den Endgeräten. Die Aufgaben können ebenfalls jederzeit ausgedruckt und in Papierform erledigt werden.
- Die digitalisierten Aufgaben/Kompetenzraster dienen als Unterstützung und Übersicht. Damit keine Leerzeiten entstehen und die Schüler:innen nicht warten müssen, bis ihre begleitende Lehrkraft frei ist, sondern selbstgesteuert und in ihrem eigenen Tempo weiterarbeiten können.

### **Wird der Lernplaner in DiLer digital eingebunden?**

- Nein

### **Gibt es genügend PCs/Laptops/Tablets, damit alle Schüler:innen arbeiten können?**

- Es sind ausreichend Endgeräte vorhanden. Die Lehrkräfte steuern die Verteilung.
- Die Schule besitzt iPads, die von den Schüler:innen genutzt werden können. Die iPads sind im Regelfall nicht individuell zugeordnet.
- Wenn eigene Geräte bei den Schüler:innen vorhanden sind (betrifft vor allem die MS und OS), gilt eine Nutzungsvereinbarung, welche derzeit ausgearbeitet wird und die unterschrieben werden muss.
- Von Elternseite aus besteht keine Anschaffungspflicht.

### **Wird das Zehnfingertastschreiben am PC von der Schule aus angeboten, wenn die Schüler:innen DiLer regelmäßig nutzen?**

- Nein, derzeit sind diesbezüglich keine Lerneinheiten geplant.

## **FAQ - Eltern**

### **Welche konkreten Erwartungen gibt es an die Eltern? Wie häufig müssen Eltern DiLer nutzen?**

- Es besteht keine Verpflichtung sich als Elternteil bei DiLer regelmäßig einzuloggen. Nur die persönlichen Daten sollten aktuell gehalten werden.
- Wichtig: **Adressänderungen bitte zusätzlich an adressen@montessori-bhs.de kommunizieren**, da es derzeit keine automatische Mitteilung an die Schule gibt und sonst wichtige Dokumente per Post nicht zugestellt werden können.

### **Wie erreichen mich als Eltern Neuigkeiten, die in DiLer gepostet worden sind?**

- Alle wichtigen Neuigkeiten werden weiterhin per E-Mail verschickt.
- Neuigkeiten in DiLer sind auf der Lernplattform sichtbar

### **Muss eine Krankmeldung über DiLer erfolgen?**

- Krankmeldungen erfolgen weiterhin an die Lehrkräfte bzw. an das Sekretariat, den Absprachen in den jeweiligen Stufen bzw. Jahrgängen folgend. Die Meldungen werden anschließend intern auf DiLer übertragen.
- Grundstufe 1: Bitte sendet eine E-Mail mit dem Grund der Krankmeldung an die Teamleitung/Klassenlehrkräfte und setzt das Sekretariat in cc:  
sekretariat@montessori-bhs.de
- Grundstufe 2: Bittet sendet eine E-Mail mit dem Grund der Krankmeldung an gs2.entschuldigungen@montessori-bhs.de und setzt das Sekretariat in cc:  
sekretariat@montessori-bhs.de
- Mittelstufe: Bitte sendet eine E-Mail mit dem Grund der Krankmeldung an die Klassenlehrkraft bzw. an die vereinbarte Mailadresse und setzt das Sekretariat in cc:  
sekretariat@montessori-bhs.de
- Oberstufe: Krankmeldungen über die jeweilige:n Tutor:in

### **Gibt es bei getrenntlebenden Elternteilen auch die Möglichkeit, beiden Eltern unabhängig voneinander Nachrichten zukommen zu lassen? Oder ist es ein Eltern-Account, der für beide Elternteile „gleich“ ist (also ein gemeinsames Postfach, mit 2 Passwörtern)?**

- Ja, die Kommunikation ist über Einzelprofile möglich.
- Jede erziehungsberechtigte Person erhält einen individuellen Account. Dieser ist nicht mit eventuellen anderen Erziehungsberechtigten geteilt.

### **Auf welchem Kommunikationskanal findet zukünftig die hauptsächliche Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften statt?**

- Bitte nutzt weiterhin hauptsächlich den Kontakt per E-Mail.
- Die Chat-Funktion in DiLer ist vor allem für die Kommunikation zwischen den Schüler:innen und den Lehrkräften gedacht.

## **FAQ - Technische Fragen**

### **Gibt es eine mobile Version (App)?**

- Nein, aber ihr könnt euch die Domain als Permanentlink auf der Benutzeroberfläche eines Smartphones oder Tablets ablegen - Anleitung siehe nächste Seite.

### **Gibt es für alle Schüler:innen einen kostenlosen WLAN-Zugang?**

- Ja, wir verfügen über ein Schülernetzwerk.

### **Kann man in DiLer eine Weiterleitung an die private E-Mail-Adresse einstellen?**

- Nein, das ist nicht möglich.

### **Wie kann ich die E-Mail-Adresse meines Kindes ändern?**

- Wenn bereits ein Eltern Account erstellt ist, können die persönlichen Daten des Kindes darüber geändert werden.
- Zur Einrichtung oder zum Zurücksetzen einer Schul-Mailadresse (Vorname.Nachname@student.montessori-bhs.de) findet ihr Infos im Downloadbereich unserer Website.
- Bitte schreibt bei Fragen eine E-Mail an diler@montessori-bhs.de.

### **Werden über DiLer auch Ausfallstunden gepostet?**

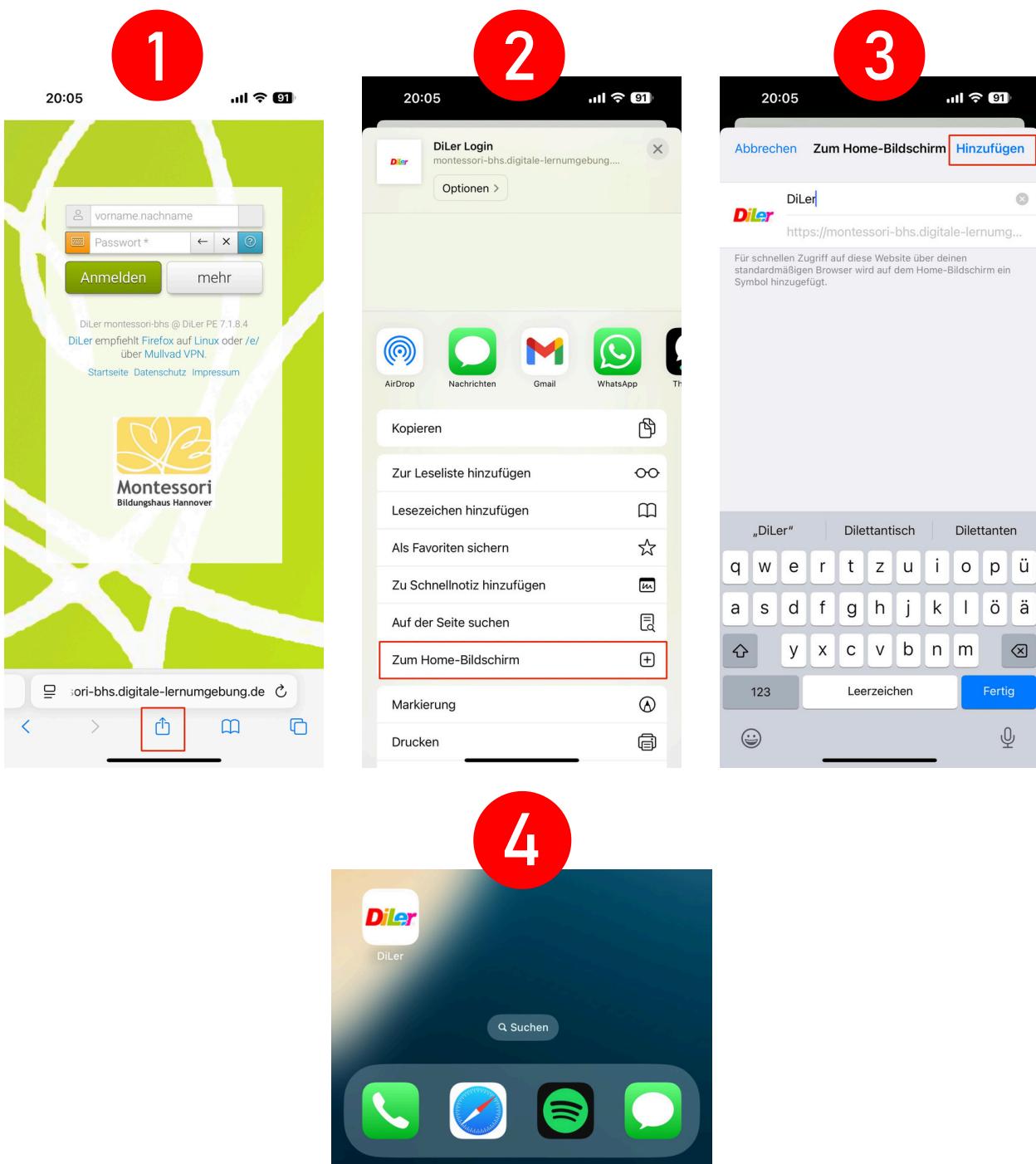
- Perspektivisch ja, möglich ist es über das schwarze Brett.

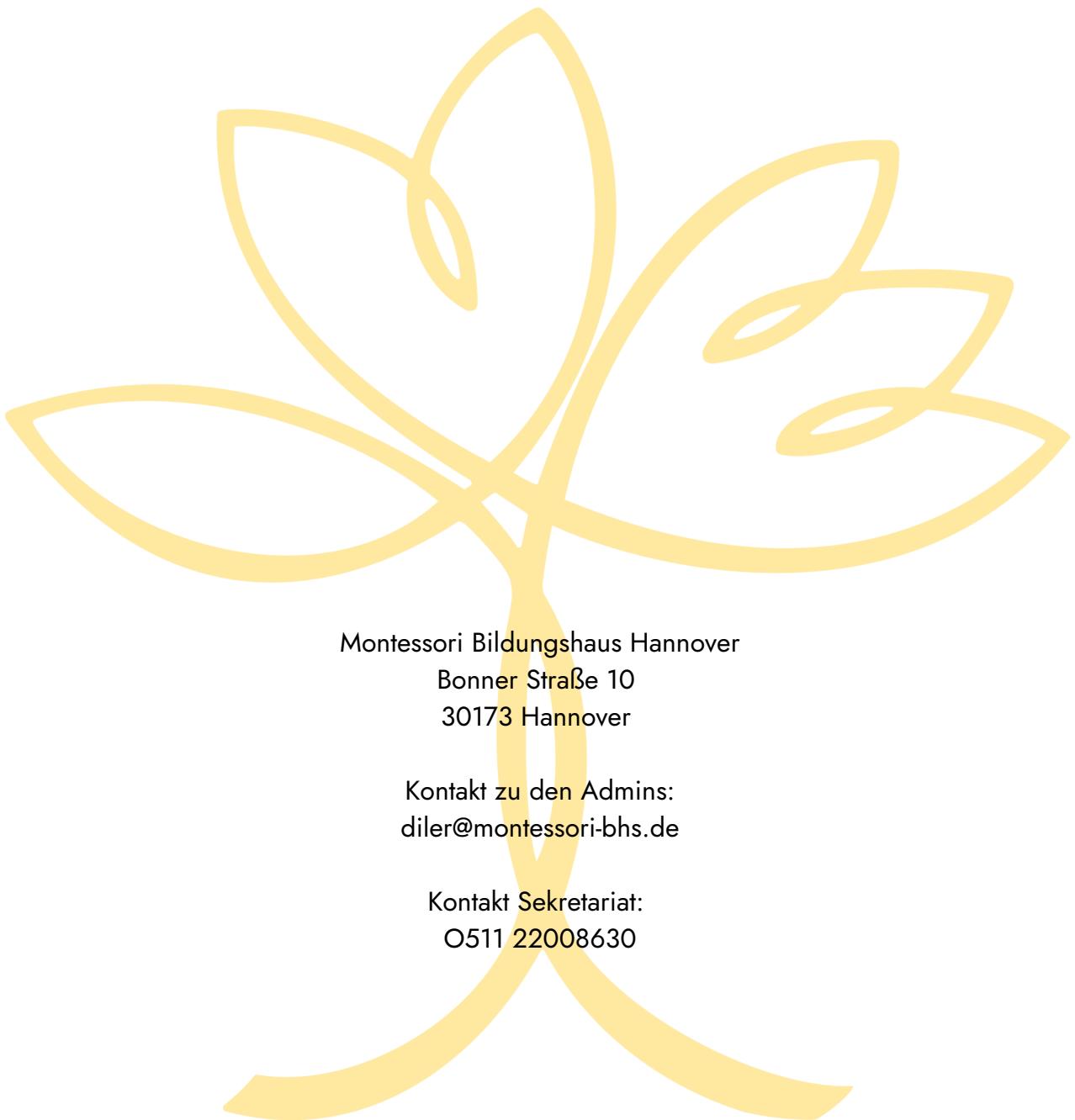
### **Inwieweit sollen auch die Lehrbücher dort digital zur Verfügung stehen?**

- Lehrbücher stehen nicht zur Verfügung, je nach Kompetenzraster werden Arbeitsblätter oder andere Materialien hochgeladen.

## Einrichtung eines Permanent-Links als "App"

1. **Website öffnen:** Zuerst öffnet man die gewünschte Webseite im Browser (z.B. Chrome oder Samsung Internet)
2. **Menü öffnen:** Im Browser-Menü (meist über die drei Punkte oben rechts) findet man die Option "Zum Startbildschirm hinzufügen" oder ähnlich.
3. **Namen vergeben:** Einfach den gewünschten Namen für die Verknüpfung festlegen
4. **Hinzufügen:** Durch Tippen auf "Hinzufügen" wird die Verknüpfung auf dem Startbildschirm platziert





Montessori Bildungshaus Hannover  
Bonner Straße 10  
30173 Hannover

Kontakt zu den Admins:  
[diler@montessori-bhs.de](mailto:diler@montessori-bhs.de)

Kontakt Sekretariat:  
0511 22008630