

Das Montessori sucht

Bildungshaus Hannover

Wir sind ein freier Träger von zwei Kindertagesstätten, einer Grundschule, einer IGS mit gymnasialer Oberstufe und einem Weiterbildungsinstitut. Rund 140 Mitarbeiter*innen betreuen und begleiten rund 600 Kinder und Jugendliche nach den Prinzipien Maria Montessoris.

einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die kaufmännische Verwaltung

**in Teilzeit oder Vollzeit
(25 bis 38,5 Std./Woche)**

-zunächst befristet auf 2 Jahre-

Ihre Aufgaben:

- Vertrags- und Personal-Prozesse analysieren und optimieren
- Beantragung von öffentlichen Zuschüssen und Fördermitteln für unsere Kitas und Schulen, Erstellung von Verwendungsnachweisen
- die ordnungsgemäße Buchhaltung in Hinblick auf gesetzliche Vorgaben und Vorgaben der Zuschuss- und Fördermittelgeber (insbesondere im Rahmen der Kita- und der Ersatzschulfinanzierung) überwachen und sicherstellen
- Vorbereitende Abschlussarbeiten für Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Auswertungen, Reports und Statistiken erarbeiten und erstellen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung und des Personal-Recruitings/-Onboardings
- eigenständige Projekte der Geschäftsführung ausarbeiten und umsetzen

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische oder Verwaltungs-Berufsausbildung oder ein entsprechendes Studium abgeschlossen.
- Sie verfügen über Erfahrung in mehreren der Aufgabenfelder.
- Idealerweise sind Sie mit den Besonderheiten des gemeinnützigen Sektors sowie der Abrechnung öffentlicher Zuschüsse und Fördermittel vertraut.
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel, idealerweise auch Access.
- Sie arbeiten genau und strukturiert. Sowohl eigenständiges Arbeiten als auch partnerschaftliche Zusammenarbeit im Team sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind in der Lage, komplexe Zusammenhänge schnell zu verstehen und in den Gesamtkontext einzufügen.

Wir bieten:

- eine vielseitige und sinnstiftende Aufgabe im Team
- eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 25 Std./Woche)
- eine positive, kollegiale Arbeitsatmosphäre an einem modernen Arbeitsplatz
- Jobrad
- vergünstigtes Deutschlandticket
- die Möglichkeit, den eigenen Arbeitsplatz mitzugestalten
- Mitnutzung eines Fitnessstudios

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bevorzugt per Mail an
bewerbung.verwaltung@montessori-bhs.de

oder per Post an
Montessori Bildungshaus Hannover gGmbH
Hilde-Schneider-Allee 25, 30173 Hannover

Fragen gerne an obige Mail oder an: Tel. 0511-220086-67



Montessori
Bildungshaus Hannover

www.montessori-bhs.de